

## **Сентябрь**

1. Провести рейд по проверке готовности учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
6. Согласовать:  
Инструкции по ОТ  
Распределение учебной нагрузки  
Тарификацию педагогических кадров  
Расписание учебных занятий  
Графики дежурств
8. Ознакомить членов профсоюза:  
С правилами регистрации на едином портале госуслуг и авторизации на сайте РОИ.  
С положением о районном конкурсе «Учитель учителю»  
Провести расширенное заседание ПК в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»

## **Октябрь**

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда) 01.10.14.
2. Международный день учителя .
3. День библиотекаря .
4. Проконтролировать выплату компенсаций молодым специалистам.
5. Участие в осенних коллективных действиях.
6. Соревнования по настольному теннису.
7. Соблюдение норм освещения и теплового режима в учреждении.
8. Проверка наличия аптечек и средств индивидуальной защиты учащихся и работников.

## **Ноябрь**

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
3. На контроле РСПО  
своевременность прохождения медицинских осмотров  
проведение инструктажей по технике безопасности в зимний период  
соблюдение правил противопожарной безопасности

## **Декабрь**

1. Отчет о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.

4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
6. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.
7. Профсоюзный конкурс работников школы «Организация досуга и сохранение традиций»..
8. На контроле РСПО оформление и начисление по больничному листку

### **Январь**

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ».
2. Совместно с комиссией по охране труда рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листков, лечение и отдых.
3. Заседание профкома: «О выполнении соглашения по охране труда», « О стимулирующем фонде».
4. На контроле РСПО « Расходование средств стимулирующего фонда».

### **Февраль**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.
4. Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года».
5. Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.
7. На контроле РСПО

Анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения

Анализ работы групп здоровья

### **Март**

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.
4. Проведение акции милосердия «Поможем детям»

### **Апрель**

1. Всемирный день ОТ.
2. Экологический рейд «Озеленим родной поселок»
3. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.
4. Участие в районном профессиональном конкурсе «Учитель года», «Классный руководитель года».

### **Май**

1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.
2. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны.
3. День семьи. Встреча с педагогическими семьями.
4. Рейд «Состояние учебных кабинетов. Объем необходимых ремонтных работ.
5. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.
6. На контроле РСПО проведение инструктажей по ТБ среди учащихся; охрана труда при выполнении с/р.

### **Июнь – август**

1. Планирование работы на следующий год.
2. Проверить состояние ОТ в пришкольном лагере.
3. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
4. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам.
5. Подготовка учреждения образования к началу учебного года.
6. Подготовка праздника – Дня Знаний.