
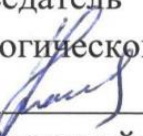


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
на заседании
Родительского
комитета
Протокол №4
от 20.03.2018 г.
Председатель
Родительского
комитета

Т.В. Мищенко

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от 30.03.2018 г.
Председатель
Педагогического совета

В.Г. Троицкий

Утверждаю
Директор школы

В.Г. Троицкий
Приказ №29-3
от 30.03.2018 г.



**Положение
об общешкольном родительском собрании**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания (далее – Собрание), которое является высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глазуновская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).
- 1.3 Собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

2. Цель и задачи Собрания.

- 2.1 Собрание проводится с целью укрепления взаимодействия семьи и Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательной деятельности.
- 2.2 Задачами Собрания являются:
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам обучения,

- воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов;
- просвещение родительской общественности в вопросах педагогики, психологии, законодательства Российской Федерации;
 - информирование родителей (законных представителей) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
 - оказание содействия повышению авторитета Учреждения, педагогических работников;
 - помощь Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учёбе, труду;
 - привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизнедеятельности Учреждения.

3. Функции Собрания.

- 3.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения.
- 3.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.
- 3.3. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательной деятельности, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися.
- 3.4. Участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формированию его положительного имиджа среди родителей (законных представителей) и населения.
- 3.5. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей (законных представителей), создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения.
- 3.6. Согласование с администрацией Учреждения основных направлений деятельности родителей (законных представителей), заслушивание информации об исполнении своих решений.
- 3.7. Ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.8. Участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.
- 3.9. Принятие решения об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности.

4. Права и ответственность Собрания.

4.1 Собрание имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- вносить предложения администрации, другим органам соуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться совместно с администрацией Учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах образовательной деятельности Учреждения.
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

4.2 Собрание несёт ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Организация работы Собрания.

5.1 В состав Собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.2 В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются сотрудники полиции, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы, педагогические работники Учреждения, представители общественных организаций и учреждений посёлка, представители Учредителя.

5.3 Собрание ведёт администрация Учреждения совместно с председателем Родительского комитета.

5.4 Собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.5 Собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.6 По уровням школьного образования 2-3 раза в год проводится родительский лекторий, задачами которого являются:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
 - обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
 - обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
 - предупреждение родителей (законных представителей) от совершения наиболее распространенных ошибок;
 - привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательной деятельности.
- 5.7 Родительский лекторий планируется совместно с заместителем директора по воспитательной работе, руководителями школьных методических объединений классных руководителей в соответствии с:
- требованиями социума;
 - направлениями образовательной деятельности Учреждения;
 - возрастными особенностями обучающихся.
- 5.8 Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
- 5.9 Решение Собраний принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10 Организацию выполнения решений Собраний осуществляет Родительский комитет совместно с администрацией Учреждения.
- 5.11 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собраний. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.
- 5.12 Решение доводится до сведения всех родителей.

6. Документация Собраний.

- 6.1 Заседания Собраний оформляются протокольно на бумажном носителе.
- 6.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка Собраний;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), работников Учреждения, приглашённых лиц;
 - решение Собраний.
- 6.3 Протоколы Собраний подписываются председателем и секретарем Собраний, которые избираются сроком на 1 учебный год.
- 6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5 Протоколы Собраний хранятся у администрации в делах Учреждения в течение 3 лет.