



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

**Согласовано**  
на заседании  
Родительского  
комитета  
Протокол №4  
от 20.03.2018 г.  
Председатель  
Родительского  
комитета  
  
Т.В. Мищенко

**Принято**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №6  
от 30.03.2018 г.  
Председатель  
Педагогического совета  
  
В.Г. Троицкий

**Утверждаю**  
Директор школы  
  
В.Г. Троицкий  
Приказ №29-3  
от 30.03.2018 г.

**Положение  
о Родительском комитете**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глазуновская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение)
- 1.2 Родительский комитет (далее - Комитет) создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

**2. Компетенции Комитета.**

- 2.1 Защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения.
- 2.2 Представление мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.3 Представление директору Учреждения мнения Комитета по применению к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания.
- 2.4 Ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания.
- 2.5 Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.6 Избрание представителей Комитета в состав Совета Учреждения.
- 2.7 Избрание представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Организация работы Комитета.**

- 3.1 Комитет формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях.
- 3.2 В состав Комитета входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса.
- 3.3 Членом Комитета не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, социальный педагог, педагог-психолог.
- 3.4 Избранный состав Комитета утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.5 Комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.
- 3.6 Комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Комитета. Решение Комитета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Комитета. Процедура голосования определяется Комитетом.
- 3.7 Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.
- 3.8 Внеочередные заседания Комитета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.
- 3.9 Срок полномочий Комитета – 1 год.

### **4. Документация Комитета.**

- 4.1 Заседания Комитета и его решения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета.
- 4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета и хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.