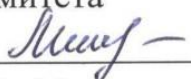
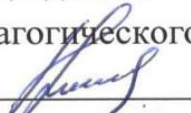


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
на заседании
Родительского
комитета
Протокол №4
от 20.03.2018 г.
Председатель
Родительского
комитета

Т.В. Мищенко

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от 30.03.2018 г.
Председатель
Педагогического совета

В.Г. Троицкий

Утверждаю
Директор школы

В.Г. Троицкий
Приказ №29-3
от 30.03.2018 г.



**Положение
о родительском комитете класса**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета класса (далее - Комитет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Глазуновская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).
- 1.3 Комитет создаётся с целью создания благоприятных условий в классном коллективе для развития, обучения и воспитания обучающихся класса; защиты их прав и интересов.
- 1.4 Комитет является исполнительным органом классного родительского собрания.

2. Задачи Комитета.

- 2.1 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения.
- 2.2 Оказание помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса.
- 2.3 Оказание помощи обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

3. Основные функции Комитета.

3.1 Содействие классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательной деятельности в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

3.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством классной комнаты;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на них;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной деятельности;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

4. Полномочия Комитета.

4.1 Комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать участие в организации внеклассной работы с обучающимися;
- обсуждать с классным руководителем предложения по организационно-хозяйственным вопросам;
- вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
 - вызывать на заседание Комитета родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
 - организовывать дежурство родителей (законных представителей) на классных мероприятиях;
 - созывать родительские собрания;
 - разрабатывать и принимать план своей работы.
- 4.2 Комитет несёт ответственность за:
- выполнение своего плана работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимодействия между администрацией Учреждения, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Организация работы Комитета.

- 5.1 Комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса в составе 3–5 человек в начале учебного года на классном родительском собрании.
- 5.2 Комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя, секретаря, родителей, ответственных за определённые направления работы.
- 5.3 Председатель координирует работу Комитета, ведёт его заседания, обеспечивает ведение документации Комитета, совместно с секретарем и членами Комитета составляет план работы; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей (законных представителей) класса в работе Родительского комитета Учреждения.
- 5.4 Под руководством членов Комитета в классе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям, их состав и содержание работы определяются Комитетом.
- 5.5 Член Комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса, помогает классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей, организует помощь отстающим в учёбе детям.

- 5.6 Член Комитета, курирующий вопрос участия родителей (законных представителей) и обучающихся во внеклассной деятельности, организует в классе экскурсии, походы, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех детей класса, а также их родителей (законных представителей).
- 5.7 Член Комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей (законных представителей) в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.
- 5.8 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.9 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.10 Комитет отчитывается перед классным родительским собранием в конце учебного года.
- 5.11 В случае неудовлетворительной работы Комитет может быть переизбран досрочно.
- 5.12 Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного управления Учреждением.

6. Документация Комитета.

- 6.1 Комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.
- 6.2 Заседания Комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4 План работы и протоколы Комитета хранятся у председателя Комитета или у классного руководителя в течение 1 года.