

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ Глазуновская СОШ на 2017 – 2020 уч. гг.

Сентябрь

1. Провести рейд по проверке готовности учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
4. Согласовать:
 - инструкции по ОТ
 - распределение учебной нагрузки
 - тарификацию педагогических кадров
 - расписание учебных занятий
 - графики дежурств

Октябрь

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда).
2. Международный день учителя.
3. День библиотекаря.
4. Проконтролировать выплату компенсаций молодым специалистам.
5. Участие в осенних коллективных действиях.
6. Соревнование по настольному теннису.
7. Соблюдение норм освещения и теплового режима в учреждении.
8. Проверка наличия аптечек и средств индивидуальной защиты работников.

Ноябрь

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
2. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
3. На контроле РСПО
 - своевременность прохождении медицинских осмотров
 - проведение инструктажей по технике безопасности в зимний период
 - соблюдение правил противопожарной безопасности



Декабрь

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий на ОТ на 2017 – 20 гг.
4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на 2017-20 гг
5. Согласовать график отпусков.
6. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение.
7. Профсоюзный конкурс работников школы «Организация досуга и сохранение традиций».
8. На контроле РСПО «Оформление и начисление по больничному листку».

Январь

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по принятию нового трудового договора» (1 раз в 3 года).
2. Совместно с комиссией по охране труда рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листков, лечение и отдых.
3. Заседание профкома: «О выполнении соглашения по охране труда», «О стимулирующем фонде».
4. На контроле РСПО « Расходование средств стимулирующего фонда».

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверх урочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.
4. Участие в районном профессиональном конкурсе «Учитель года», «Классный руководитель года».
5. Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.
6. На контроле РСПО
 - Анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения
 - Анализ работы групп здоровья



Март

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.
4. Проведение акции милосердия «Поможем детям»

Апрель

1. Всемирный день ОТ.
2. Экологический рейд «Озеленим родной посёлок», участие в экологическом субботнике.
3. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.

Май

1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.
2. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны.
3. День семьи. Встреча с педагогическими семьями.
4. Рейд «Состояние учебных кабинетов. Объем необходимых ремонтных работ».
5. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.
6. На контроле ОТ:
 - проведение инструктажей по ТБ среди обучающихся;
 - охрана труда при выполнении с/р.

Июнь – август

1. Планирование работы на следующий учебный год.
2. Проверить состояние ОТ в пришкольном лагере.
3. Привести в порядок дело производство в профкоме.
4. Подготовка в августовской конференции и педагогическим советам.
5. Подготовка учреждения образования к началу учебного года.
6. Подготовка праздника – Дня Знаний.