


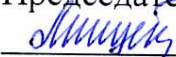
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

Принято

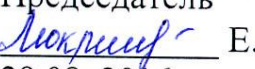
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08. 2016 г.

Председатель Педагогического совета
 В.Г.Троицкий

С учетом мнения
Родительского комитета

Председатель
 Т.В.Мищенко
29.08. 2016 г.

С учетом мнения
Школьного Ученического Совета

Председатель
 Е.Мокрицына
29.08. 2016 г.



В.Г.Троицкий
приказ №68 от 29.08.2016 г.

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 55, ст. 67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьи 43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МБОУ Глазуновская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32.

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Требования к приёму детей в Учреждение

2.1. Получение начального общего образования в образовательном Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте,

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждении не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом МБОУ Глазуновская средняя общеобразовательная школа фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Приём обучающихся в профильные классы Учреждения:

3.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в 10 классах среднего общего образования.

3.2. Информацию о формировании классов углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения Школа ежегодно

размещает на сайте не позднее чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

3.3. В профильные классы учреждений принимаются обучающиеся, независимо от места проживания.

3.4. В профильные классы зачисляются:

- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и успешно прошедшие ГИА по профильным предметам (не менее двух).

В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга общеобразовательных достижений, включая данные портфолио обучающегося, которые иллюстрируют выбранный профиль обучения.

При равных условиях преимущественное право поступления в профильные классы предоставляется победителям по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад, выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, выпускникам 9-х классов Учреждения, детям-инвалидам.

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения, в состав которой могут входить представители учредителя, Родительского комитета, Школьного Ученического Совета. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

За обучающимся сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

4. Приём обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года

4.1. Для зачисления детей в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора школы, следующие документы:

- личное дело обучающиеся, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, из которого обучающийся выбыл,
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й или 11-й классы).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.3. При приеме в Учреждение ученик в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации; ученик, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; ученик, не имеющих документов об образовании; ученик с документами об образовании других государств Учреждение вправе провести предварительную проверку знаний обучающихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний Учреждение определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

Зачисление в Учреждение по результатам проверки производится приказом директора школы в класс, соответствующий фактическому уровню образовательной подготовки таких обучающихся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается на коллегиальных органах самоуправления Школы и утверждается приказом директора школы. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.