

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2016 г.

Председатель  
Педагогического совета

 В.Г. Троицкий

**Утверждаю**

Директор школы

 В.Г. Троицкий  
приказ №68 от 29.08.2016 г.

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.30) «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, а также введение единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету

(образовательной области), при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования с учетом программ, включая в ее структуру.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта уровней образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР, по ВР в электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается на уровне образования.

3.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов) содержать:

- титульный лист программы содержит: полное наименование образовательного учреждения, согласование и утверждение рабочей программы, название учебного предмета (курса), уровень образования, нормативный срок освоения программы,
- планируемые результаты освоения курса учебного предмета;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Наличие рамок не допускается.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);

- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы, нормативный срок освоения

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

## **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.
- рассмотрение на заседании педагогического совета Учреждения.
- утверждение программы приказом директора Школы.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года по приказу директора, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

5.5. Программа проверяется и утверждается до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ  
(ПЕДАГОГА)  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и  
рекомендовано  
к утверждению на заседании  
РМО учителей \_\_\_\_\_  
Пр. № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ г.  
Рук. РМО \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
ЗД УВР \_\_\_\_\_  
\_\_ \_\_\_\_. 201\_\_ года

«Утверждаю»  
Директор школы \_\_\_\_\_ (Троицкий В.Г.)  
приказ № \_\_ от \_\_\_\_.201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету (курсу)**

наименование курса

\_\_\_\_\_ класс

на 201\_--201\_\_ учебный год

ФИО разработчика  
должность  
категория

**Тематическое планирование**

№ п\п	Тема	Кол-во часов по плану