

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 26.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
(В.Г. Троицкий)  
приказ № 69-1 от 26.08.2015 г.



**Положение  
о Совете профилактики правонарушений.**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Орловской области от 11 октября 2010 г. N 1122-ОЗ «О внесении изменений в Закон Орловской области «О государственной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Орловской области».
- 1.2 Совет профилактики правонарушений (далее - Совет) призван объединить усилия участников образовательных отношений для совершенствования системы профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Глазуновская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).
- 1.3 Совет действует на основе принципов:
- ✓ законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
  - ✓ индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - ✓ соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - ✓ обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. Цель и задачи Совета профилактики правонарушений.**

- 2.1 Целью деятельности Совета является укрепление дисциплины среди обучающихся по месту учебы и предупреждение правонарушений.
- 2.2 Основными задачами Совета являются:

- ✓ выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава Учреждения (неудовлетворительные оценки по итогам четверти (полугодия), опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с педагогическими работниками, персоналом Учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);
- ✓ организовывать работу с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей;
- ✓ принимать меры общественного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- ✓ обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **3. Функции Совета профилактики правонарушений.**

- 3.1 Взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 3.2 Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц.
- 3.3 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- 3.4 Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 3.5 Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 3.6 Осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
  - ✓ направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
  - ✓ заслушивает на своих заседаниях отчёты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов,

- привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- ✓ информирует директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлечённых работников школы;
  - ✓ определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
- 3.7 Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.
- 3.8 Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей (в необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями).
- 3.9 Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на различных видах учёта.
- 3.10 Вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах учёта в объединения дополнительного образования детей, трудовые объединения, действующие в Учреждении, районе.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

- 4.1. Состав Совета утверждается директором Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.
- 4.2. Членами Совета являются классные руководители, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов (инспектор подразделения по делам несовершеннолетних), социальный педагог, педагог-психолог, члены Родительского комитета. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.3. Руководит Советом заместитель директора по воспитательной работе. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель Совета:
- ✓ организует работу Совета;
  - ✓ определяет повестку дня, время и место заседания Совета;
  - ✓ председательствует на заседаниях Совета.

- 4.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:
- ✓ информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - ✓ оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.5. План работы Совета составляется на учебный год, заседания проводятся один раз в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению директора Учреждения, председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарём. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 4.6. Совет рассматривает материалы, поступившие на основании представлений участников образовательных отношений и по собственной инициативе;
- 4.7. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- ✓ безнадзорные, беспризорные;
  - ✓ склонные к бродяжничеству;
  - ✓ употребляющие психоактивные вещества;
  - ✓ состоящие на учёте в отделе внутренних дел района (подразделении по делам несовершеннолетних), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Глазуновского района за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - ✓ нарушающие Устав Учреждения.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

## **5. Права и обязанности Совета профилактики правонарушений.**

5.1. Совет имеет право:

- ✓ приглашать на собеседование родителей (законных представителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка,

по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;

- ✓ выносить решение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- ✓ ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Глазуновского района и инспекцией подразделения по делам несовершеннолетних при отделе внутренних дел района о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Совет обязан:

- ✓ разрабатывать систему взаимодействия администрации и педагогических работников Учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений;
- ✓ способствовать повышению эффективности работы Учреждения по профилактике правонарушений;
- ✓ Совет несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

## **6. Документация Совета профилактики нарушений.**

6.1. Настоящее Положение.

6.2. Приказ о создании Совета.

6.3. Состав Совета.

6.4. План работы.

6.5. Протоколы заседаний Совета.

6.6. Списки обучающихся, состоящих на различных видах учёта.