

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глазуновская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Педагогического совета МБОУ  
Глазуновская средняя  
общеобразовательная школа  
Протокол № 1 от 26.08.2015  
Председатель Педагогического  
совета \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Троицкий В.Г.  
Пр. № 697 от 26.08.2015 года



**Правила приема в МБОУ Глазуновская средняя  
общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 55, ст. 67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьи 43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МБОУ Глазуновская средняя общеобразовательная школа (далее Школа).

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**2. Общие требования к приёму детей в Школу.**

2.1. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются дети, которые проживают на территории, закреплённой за Школой и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 3301 от 30.11.1994 №51-ФЗ).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (от 29.12.1995г. №223 –ФЗ)

2.3. Родителям (законные представители) может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных в Школе мест.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Глазуновского района.

2.4. В первый класс Школы принимаются дети на основании заявления родителей по достижении ребенком к первому сентября 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Школа по согласованию с Учредителем может осуществлять прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

Прием детей в Школе осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Школы);
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 1-й класс Школы не допускается.

На каждого ученика, зачисленного в 1-й класс Школы, заводится Личное дело.

2.6. Прием обучающихся в 2-9-е, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении.

2.7. Для поступления в 10-й класс обучающихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- аттестат об основном общем образовании.

Для обучающихся пришедших из других школ, добавляются:

- медицинская карта;
- копия паспорта или свидетельства о рождении.

2.8. Выпускники основной школы, обучавшиеся в данной школе и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

2.9. Перевод и выпуск обучающихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года. Перевод в другую школу разрешается в течение года.

2.10. При приеме в Школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школе наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.17. При приёме в Школу не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

### **3. Приём обучающихся в 10-й класс Школы.**

3.1. В 10-й класс Школы принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.

3.2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке.

3.3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.

3.4. Для зачисления обучающихся в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора Школы, аттестат об основном общем образовании, медицинскую карту, копию паспорта или свидетельства о рождении.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 10-й класс не допускается.

3.6. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется с учетом требований общедоступности получения среднего (полного) общего образования для всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.7. Приём обучающихся в профильные классы Школы:

3.7.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7.2. Профильные классы, создаваемые в 10-11 классах среднего общего образования, открываются, реорганизуются и закрываются на основании соответствующего решения управления образования.

3.7.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений при формировании классов углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения размещается на официальном сайте Школы ежегодно, не позднее 1 мая текущего года.

3.7.4. Информацию о формировании классов углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения Школа ежегодно размещает на сайте не позднее чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

3.7.5. В профильные классы учреждений принимаются обучающиеся, независимо от места проживания.

3.7.6. В профильные классы зачисляются:

- выпускники 9-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и успешно прошедшие ГИА по профильным предметам (не менее двух).

В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга общеобразовательных достижений, включая данные портфолио обучающегося, которые иллюстрируют выбранный профиль

обучения.

При равных условиях преимущественное право поступления в профильные классы предоставляется победителям по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад, выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, выпускникам 9-х классов Школы, детям-инвалидам.

Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы, в состав которой могут входить представители учредителя. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

За обучающимся сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4. Приём обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года.**

4.1. Для зачисления детей в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора школы, следующие документы:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, из которого обучающийся выбыл,
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й или 11-й классы).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.3. При приеме в Школу ученик в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации; ученик, ранее получавший образование в семейной форме или в форме самообразования; ученик, не имеющих документов об образовании; ученик с документами об образовании других государств Школа вправе провести предварительную проверку знаний обучающихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний Школа определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключая негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

Зачисление в Школу по результатам проверки производится приказом директора школы в класс, соответствующий фактическому уровню образовательной подготовки таких обучающихся.

#### **5. Приём детей в специальные (коррекционные) классы, классы компенсирующего обучения.**

5.1. Специальные (коррекционные) классы (далее – классы КРО) открываются, реорганизуются и закрываются на основании решения учредителя. В классы КРО принимаются дети с трудностями в обучении,

обусловленными ОВЗ.

5.2. По результатам обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и на основании выданных родителям (законным представителям) рекомендаций о необходимости обучения в классах данного типа учредитель в срок до 30 июня текущего года определяет учреждения, в которых могут быть открыты специальные (коррекционные) классы.

5.3. Для зачисления ребёнка в класс специальный (коррекционный) класс, помимо стандартного набора документов родители (законные представители) предоставляют Школе заключение ПМПК о необходимости для ребёнка данного типа обучения.

Зачисление детей в классы специальные (коррекционные) классы без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

5.4. Дети, поступающие в Школу из соответствующих коррекционно-развивающих групп дошкольных образовательных учреждений, зачисляются в специальные (коррекционные) классы без дополнительного обследования на основании ранее выданного заключения.

5.5. После окончания приема документов на основании решения педагогического совета Школа не позднее 15 августа текущего года направляет учредителю заявку об открытии специальных (коррекционных) классов, после чего учредителем принимается соответствующее решение.

5.6. Классы компенсирующего обучения (далее – ККО) открываются, реорганизуются и закрываются учреждением по согласованию с управлением образования администрации Глазуновского района.

5.7. В ККО принимаются дети, испытывающие затруднения в освоении общеобразовательных программ и не имеющие выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатков физического развития).

Приём граждан в ККО осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) стандартного набора документов.

Зачисление детей в ККО без согласия родителей (законных представителей) не допускается.

5.8. После окончания приема документов, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (в состав которого входят опытные педагоги, психолог, учитель-логопед, социальный работник, медицинские работники (по согласованию), и на основании решения педагогического совета Школа не позднее 15 августа направляет управлению образования администрации Глазуновского района для согласования обоснованную заявку об открытии ККО.

5.9. При положительной динамике развития и успешном освоении учебной программы, в соответствии с рекомендацией ПМПК и на основании решения педагогического совета Школы учащиеся специальных (коррекционных) классов и ККО могут быть переведены в общеобразовательные классы с согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей).

## **6. Порядок рассмотрения спорных вопросов.**

6.1. Спорные вопросы по приёму детей в Школу регулируются управлением образования администрации Глазуновского района по письменным обращениям родителей (законных представителей).

6.2. Заявления родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав детей на получение общего образования в части осуществления приёма в Школу рассматриваются комиссией, создаваемой управлением образования администрации Глазуновского района.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения.**

7.1. Данное Положение рассматривается на коллегиальных органах самоуправления Школы и утверждается приказом директора школы. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.